

NAVODILA ZA ODDAJO VLOGE ZA LICENCIRANJE TRENERJA V REGISTI

1. Licenciranje trenerja poteka v skladu s **pravilnikom ZNTS (Pravilnik o podeljevanju licenc in strokovnih seminarjih)**.
2. Trener lahko pridobi **licenco v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo** (imeti mora nogometno diplomu ter državno diplomu strokovni delavec 1 oziroma 2).
3. Trener mora za **pridobitev redne licence** imeti **zadostno število točk (60)** ter **plačano članarino**. Točke so sestavljene iz enega **licenčnega seminarja v tekočem letu (50 točk)** ter enega **izpopolnjevalnega seminarja (10 ali 20 točk) v zadnjih dveh letih**. Članarina mora biti plačana v matičnem DNTju, sekretar DNT-ja pa mora v profilu trenerja v registri **označiti, da ima trener plačano članarino**.
4. V kolikor trener nima zadostnega števila točk in ima plačano članarino, lahko **zaprosi za izdajo administrativne licence** (to velja samo pod **pogojem, da trenerju v zadnjih treh tekmovalnih sezonah ni bila izdana administrativna licenca**).
5. Vloga za izdajo licence se odda v registri pod **zavihkom licenciranje trenerjev – nova vloga**.



6. Izpolnjevanje obrazca za oddajo vloge v registri

V vrstici **trener** se napiše ime in priimek trenerja: npr. Jože Novak.

V vrstici **tip licence** se izbere tip licence za katero bo trener zaprosil: npr. UEFA A.

V vrstici **plačnik licence** se izbere ali je **plačnik trener** ali **klub**. Če je plačnik licence **trener**, potem v naslednji vrstici ne izbirajte kluba (pustite prazno). Če pa ste izbrali, da bo **plačnik klub** se v naslednji vrstici izbere tisti **klub, ki bo plačnik licence**.

V vrstici **vlogo oddal** se vpiše **osebo, ki je izpolnila in oddala vlogo**.

Pod **opombe** se vpišejo opombe, če jih imate. Če jih nimate pustite prazno. **Pozor – v kolikor ste pod plačnikom licence izbrali trener in želite, da se račun izstavi na trenerjev s.p. in ne na trenerja kot fizično osebo, potem to napišite pod opombe. Hkrati pa napišite tudi podatke o s.p. – ju (davčna številka, polni naziv s.p., naslov ter elektronski naslov). Trenerji, ki delujete v tujini in potrebujete mednarodno modro izkaznico (licenco), nam to prav tako zapišite v opombah.**

Nato kliknete **oddaj vlogo**.

7. Vaša vloga bo šla skozi naslednje korake:

- **Komisija** (v tem koraku bo **komisija pregleda ustreznost vloge** – v primeru, da je vloga ustrezna vas bo komisija spustila v naslednji korak – priprava fakture. V primeru neustrezne vloge pa bo vloga zavrnjena).
- **Priprava fakture** (v tem koraku vam **računovodstvo pripravlja račun** – ko bo račun pripravljen bo **vstavljen v registo pod vašo vlogo**).
- **Čakanje na plačilo** (to je korak, kjer se **čaka, da plačate račun**).
- **Preverjanje plačila** (v tem koraku **računovodstvo preverja** ali so **sredstva** plačanega računa že **prispela na račun DNT-ja oziroma ZNTS-ja**).
- **Izdajanje licence** (ko je račun plačan vas računovodstvo spusti v zadnji korak – izdajanje licence, kjer **komisar za izdajo trenerskih licenc ponovno preveri celoten postopek in v primeru**, da je vse ok, vam **izda trenersko licenco za tekočo sezono** in s tem je vloga **zaključena**. V primeru, da je prišlo v **postopku do kakšne napake** pa se vas o tem obvesti in steče **postopek reševanja napake**).